**ПОКАЗАТЕЛИ**

**выполнения основных направлений развития архивного фонда**

**отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**за 2019 год**

 Свою деятельность Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Отдел) в 2019году осуществлял в соответствии с федеральными законами «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125 ФЗ от 22.10.2004, «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» № 131 ФЗ от 06.10.2003 года, законом Республики Адыгея «Об архивном деле в Республике Адыгея», рекомендациями Росархива и Управления по делам архивов Республики Адыгея. В течение года усилия специалистов архивного отдела были направлены на выполнение основных направлений и показателей развития архивного дела, решение вопросов в сфере обеспечения сохранности документов. Взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов архивного фонда.

 **Основные организационные мероприятия**

 В 2019 Отдел принял участие в разработке административного регламента по предоставлению Управлением делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» ив разработке Постановления Администрации МО «Город Майкоп» от 04.06.2019 № 674 об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)».

 В целях методической и практической помощи сотрудникам Отдела на выездном мероприятии, была оказана консультация специалистами государственного архива Краснодарского края и государственного архива по личному составу Краснодарского края по следующим направлениям: работа с организациями списком источников комплектования архива, ПК «Архивный фонд», предоставление услуги по документам архива, выдача архивных справок, архивных выписок.

 В 2019 году проведены инструкторско-методические занятия и практические тренировки по эвакуации сотрудников Отдела при возникновении пожара.

**1. Обеспечение сохранности документов**

Для соблюдения противопожарного режима и обеспечения сохранности документов в 2019 году проведено переосвидетельствование 10 баллонов, находящихся под давлением (огнетушители);

 В 2019 году в Отделе прошли мероприятия по улучшению физического состояния документов (прошив, ремонт). Техническую обработку прошли 43 фонда, 355 дел из них: прошито-141 дело, ремонт-2196 листов (Приложение № 1 к отчету за 2019 год).

 В соответствии с требованиями по обеспечению сохранности и государственного учета документов архивного фонда проведена проверка наличия и состояния архивных документов в 106 фондах по личному составу в количестве 3064ед.хр. На каждый фонд оформлены акты проверки наличия, внесены изменения в учетные документы. В ходе проверки наличия были выделены документы, требующие прошива и ремонта (565 дел).

 Все проделанные виды работы зарегистрированы в журнале учета выполненных работ. (Приложение № 2 к отчету за 2019 год).

**2. Формирование Архивного фонда РФ**

 В 2019 году на госхранение принято **2 фонда управленческой документации**, 381 ед.хр.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Наименование организации | Дата | №фонда | Кол-во дел п/х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 24.09.2019 | МКУ «Городской информационно-методический центр МО «Город Майкоп» | 2010-2018 | Р-3 | 9 |
| 2 | 21.11.2019 | Администрация МО «Город Майкоп» | 1993, 1994, 1996, 2000, 2003-2006, 2008- 2013 | Р-1 | 371 |
| Итого: 1 фонд, 381 ед.хр. |

В 2019 году на госхранение принято **8 фондов от ликвидированных организацийпо личному составу**, 154ед.хр.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Название организации | Дата | №фонда | Кол-во дел по л/с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 18.02.2019 | ООО «Югфармсервис»  | 2003-2018 | 134 | 47 |
| 2 | 25.02.2019 | ООО «Наш Дом» | 1998-2018 | 137 | 5 |
| 3 | 25.02.2019 | ООО Юридическая компания «Цивилист» | 2010-2018 | 135 | 6 |
| 4 | 28.02.2019 | ИП Олейник В. Я. | 2001-2018 | 479 | 16 |
| 5 | 22.03.2019 | ООО «Фармсити» | 2008-2018 | 480 | 6 |
| 6 | 31.07.2019 | ООО «Кристина» | 2010-2014 | 481 | 12 |
| 7 | 23.09.2019 | ООО Управляющая компания ЖЭУ № 6 | 2006-2017 | 482 | 15 |
| 8 | 24.09.2019 | МКУ «Городской информационно-методический центр МО «Город Майкоп» | 2011-2018 | 483 | 47 |
| Итого: 8 фондов; 154ед.хр. |

В 2018 году при смене начальника Отдела, была проведена выверка учетных документов, по итогам которой выявлены ошибки, допущенные при подсчете количества хранящихся архивных фондов. Проверкой установлено, что количество фондов уменьшилось на 1 (одну) единицу. По состоянию на 01.01.2019 года в Отделе числится фондов по л/с числится 473 фонда с № 1 по № 478. Акт о технических ошибках прилагается к отчету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Название фонда | Дата | Кол-водел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 21.11.2019 | Фотодокументы | 2011, 2013,2018, 2019 | 15 |
| Итого: 15 ед.хр. (22 позитива).  |

 **Работа по проведению проверок организаций списка источников комплектования Отдела (АКТ (справка обследования архива)**

В 2019 году Отделом проведено 6 комплексных проверок в организациях списка-источников комплектования. Из них: 5 плановых, 1 внеплановая. (копии актов прилагаются к отчету):

- Совет народных депутатов МО «Город Майкоп»;

- Управление по архитектуре и градостроительству МО «Город Майкоп»;

- Управление культуры МО «Город Майкоп)»;

- МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант»;

- МБУ культуры «Централизованная библиотечная система»;

- Ассоциация по координации деятельности органов территориального общественного самоуправления МО «Город Майкоп»

**Разработаны номенклатуры дел организаций-источников**

**комплектования и утверждены ЭПК Управления по делам архивов РА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры МО «Город Майкоп» | 2020 | первичная |
| 2 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образовательных учреждений МО «Город Майкоп» | 2019 | истек срок |
| 3 | МУП «Майкопводоканал» | 2019 | первичная |
| 4 | Комитет по образованию Администрации МО «Город Майкоп» | 2020 | истек срок |
| 5 | МБУДО «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» | 2019 | первичная |
| 6 | МУП «Городской парк культуры и отдыха» МО «Город Майкоп»; | 2019 | первичная |
| 7 | МБУ культуры Городской Дом культуры «Гигант» | 2019 | первичная |
| 8 | МБУ культуры «Централизованная библиотечная система»; | 2020 | первичная |
| 9 | МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени С. М. Джанчатова» | 2020 | первичная |
| Итого: 9 номенклатур |  |

В 2019 году составленных и согласованных инструкций по делопроизводству не было.

 **Упорядочение документов в организациях списка источников**

**комплектованияОтдела и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2019 году составлены и согласованы описи 19 организаций на документы управленческой документации-1244 ед.хр, по личному составу-659 ед.хр. (Приложение № 3 к отчету за 2019 год)

 **Усовершенствование и переработка описей в Отделе**

В целях повышения информативности описи было проведено усовершенствование в 9 описях, 288 ед.хр. по личному составу (Приложение № 4 к отчету за 2019 год).

Проведенаработа попереработке описей в 7 описях, 2698 ед.хр. (Приложение № 5 к отчету за 2019 год).

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

Проведена работа по заполнению базы данных программного комплекса «Архивный фонд», в результате которой в базуданных были внесены следующие сведения:

- общее число фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации-140

- общее количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи в ПК «Архивный фонд» - 13497;

На 01.01.2020 года заполнены все обязательные длязаполнения поля БД «Архивный фонд» по 140 фондам.

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам в 2019 году продолжалась работа по каталогизации управленческой документации по фонду: Р - 1 администрация МО «Город Майкоп». Составлено 41 карточка, разработано 3 ед.хр. хранения управленческой документации.

Проведена каталогизация фотодокументов (позитивы) в количестве 15 ед.хр. составлено 15 карточек.

По системе научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива разработаны перечни к постановлениям и распоряжениям Администрации МО «Город Майкоп» за 2008-2010 годы в количестве 10 штук. При выполнении данного направления в работе использовано 168 ед.хр.

Работа по восстановлению 3-х экземпляров описей продолжается.

На 01.01.2020 год восстановлено 328 описей

**4. Предоставление услуг и использование документов**

**Проведение информационных мероприятий и освещениев средствах массовой информации**

- к Дню архивиста опубликована статья «Хранители памяти» в газете «Майкопские новости» №№ 128-131 от 07.03.2019;

- к Дню архивиста опубликована статья «Бесценный источник сведений» в газете «Закубанье» № 4 март 2019;

- к 74-летию окончания ВОВ опубликована статья «Вовек не забыты» в газете «Майкопские новости» №№ 266-269 от 30.04.2019;

- к 95 летию Архивной службы Адыгеи опубликована статья «Архив есть и будет!» в газете «Майкопские новости» №№ 424-427 от 20.07.2019

 За 2019 год оформлены и проведены 2 фотодокументальные выставки:

- «Они сражались за Родину» (находилась в фойе Отдела по делам архивов 29.04.2019 - 29.05.2019гг.), использовано 23 ед. хр.;

- «Архив есть и будет!»(находилась в фойе Отдела по делам архивов 08.07.2019-31.08.2019 гг.), использовано 10 ед. хр.

Видеосюжет, посвященный 74-летию окончания ВОВ, по материалам выставки (выступал гл. специалист Отдела Терещенко Д. Е.), на Майкопском телевидении, в новостях (13.05.2019 года.)

Итого: 7 информационных мероприятий

**Проведение семинара**

В 2019 году проведенсеминар с ответственными за архив (31 человек) организаций включенных в список источников комплектования Отдела по вопросам:

- разработка и составление новых положений об архиве и экспертной комиссии организаций (приведение в соответствие с примерными положения (Приказ Федерального агентства от 11.04.2018 №42, 43);

- с новыми ответственными проведены беседы по ведению делопроизводства и архива, по плану на 2019 год по изданию приказов об экспертной комиссии и ответственного за архив организаций (если произошли изменения).

Ответственная по проведению семинара Махоткина Н.В.

**Исполнение социально-правовых запросов**

исполнено запросов социально-правового характера – 4511, из них с положительным результатом - 3344

**Посещение читального зала:**

В читальном зале посетителей за 2019 год было – 9

**Посещение web-сайта/страницы**

Страницу Отдела на сайте Администрации МО «Город Майкоп» посещений было – 60.

**Выдача архивных документов во временное пользование организациям:**

1. Фонд № 475 ООО «ЖЭУ № 5» - 1 ед.хр.

**Использовано за 2019 год документов**:

Выдано пользователям 9825 ед.хр., в т.ч.:

- пользователям в читальном зале – 116ед.хр.;

- во временное пользование – 1;

 - для проведения выставок –33 ед.хр;

 - сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ - 9675

**Всего пользователей архивной информацией за 2019 год - 4588:**

1. Количество посетителей – 9 (сотрудники ПФР по г. Майкопу с актами сверки)

2. Исполнено запросов социально – правового характера – 4511

3. Исполнено тематических запросов – нет;

4. Исполнено генеалогических запросов – нет;

 5. Экскурсантов – нет;

 6. Участников семинара – 31 чел.

 7. Посетителей выставки – 38 человек

**5. Справочный информационный фонд (СИФ)**

В 2019 году в СИФ поступило 14 (5 журналов «Отечественные архивы», 9 брошюр).

**6.Материально – техническая база**

 В 2019 году материально-техническая база обновлена одним компьютером.

Начальник отдела по делам архивов

Управленияделами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 1

 к отчету за 2019 год

Улучшение физического состояния документов (прошив, ремонт) за 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | Наименование фонда | №описи | №Ед.хр | Ремонт(кол-во листов) | Прошив |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 263 | МУСП «Майкопское №10» | 1-л | 6 | 1076 | 5 |
| 2 | 202 | Майкопский завод «Точрадиомаш» | 1-л | 15 | 279 | 4 |
| 3 | 147 | ПО «Адыгеякоопстрой» | 1-л | 1 | 126 | 1 |
| 4 | 364 | ФГУ «Станция защиты растений» | 1-л | 22 | 146 | 1 |
| 5 | 321 | ГУ Управление федеральной почтовой связи Министерства России | 1-л | 2 | 15 |  |
| 6 | 322 | Майкопский межрайонный почтамп ГУ УФПС РА | 1-3л | 23 | 86 | 10 |
| 7 | 198 | ЦДПО АГУ | 1-л | 2 | 62 | 2 |
| 8 | 378 | ГУППИ «Адыгеясельхозпроект» | 1-л | 30 | 75 | 2 |
| 9 | 380 | Дочернее Федеральное казенное предприятие № 034 | 1-л | 1 | 1 |  |
| 10 | 286 | «Адыгейская станция по борьбе с болезнями животных» | 1-л | 6 | 5 | 3 |
| 11 | 377 | УАД РА «Адыгеяавтодор» | 1-л | 1 | 1 |  |
| 12 | 389 | ФГУ «Госсемининспекция по РА» | 1-л | 1 | 1 |  |
| 13 | 349 | Адыгейская таможня РА | 1-л | 8 | 20 |  |
| 14 | 271 | ДГУП «Ростэк-Адыгея» | 1-л | 2 | 1 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15 | 126 | Клуб национальных видов борьбы «Самгъур» | 1-л | 1 | 3 | 1 |
| 16 | 208 | Культурный центр «Адыгейская энциклопедия» | 1-л | 5 |  | 5 |
| 17 | 179 | Адыгреспотребсоюз (правление) | 1-л | 55 | 14 | 35 |
| 18 | 97 | Лицензионный центр строительной деятельности РА | 1-л | 1 |  | 1 |
| 19 | 139 | ТПО ЖКХ РА | 1-л | 4 | 3 |  |
| 20 | 31 | Республиканский центр ценообразования в строительстве | 1-л | 1 |  | 1 |
| 21 | 24 | РЦ «Адыгфармация» | 1-л | 112 | 251 | 53 |
| 22 | 251 | ГУ «Фонд социальной поддержки населения РА» | 1-л | 1 |  | 1 |
| 23 | 246 | Ханское сельпо | 1-л | 1 | 1 |  |
| 24 | 346 | ЗАО Кондитерская фабрика «Майкопская» | 1-л | 5 | 2 | 1 |
| 25 | 266 | Адыгейский межсовхозный лесхоз | 1-л | 9 | 1 | 1 |
| 26 | 290 | МУП МОЖКХ | 1-л | 4 |  | 4 |
| 27 | 320 | Управление охотничьего хозяйства РА | 1-л | 2 | 2 | 2 |
| 28 | 177 | Майкопская лесоторговая база | 1-л | 1 |  | 1 |
| 29 | 278 | ЗАО «ФАБМАЙ» | 1-л | 2 | 2 | 2 |
| 30 | Р-1 | Администрация МО «Город Майкоп» | 1 | 1 | 3 |  |
| 31 | 157 | Хозрасчетное объединение столовых №1 Майкопского треста столовых и ресторанов | 1-л | 1 | 1 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 32 | 438 | МД СП «Майское»- | 1-л | 1 | 1 |  |
| 33 | 454 | Фонд имущества РА | 1-л | 4 | 4 |  |
| 34 | 445 | ГУП ПМК «Адыгейское» | 1-л | 1 |  | 1 |
| 35 | 415 | МОСП ФКП «УТ СКВО» | 1-л | 1 | 1 |  |
| 36 | 409 | ООО «Бизнес Проект Плюс» | 1-л | 1 | 1 |  |
| 37 | 325 | СМУ -36 | 1-л | 1 | 1 | 1 |
| 38 | 243 | ЗАО АКСМ | 1-л | 1 | 1 | 1 |
| 39 | 52 | Майкопская ПМДО «Дружба» | 1-л | 1 | 1 |  |
| 40 | 441 | МУП «Майкопские городские электрические сети» МО «Город Майкоп» | 1-л | 9 | 6 |  |
| 41 | 40 | Швейно-галантерейное объединение | 1-л | 2 | 2 |  |
| 42 | 21 | Министерство строительства ЖКХ, транспорта, топлива и энергетики РА | 1-л | 1 | 1 |  |
| 43 | 61 | Управление торговли Адыгоблисполкома | 1-л | 1 |  | 1 |
| Итого: 43 фонда | 355 | 2196 | 141 |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 2

 к отчету за 2019 год

Акты проверки наличия за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проверки | №фонда | Наименование фонда | Акт проверки, №, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 28.01.2019 | 60 | Хозрасчетное объединение столовых № 3 Майкопского треста столовых и ресторанов | №1 от 31.01.2019 |
| 1 | 07.02.2019 | 56 | ПКП «МАС» | №2 от 07.02.2019 |
| 2 | 07.02.2019 | 57 | ТОО кафе «Юность» | №2 от 07.02.2019 |
| 3 | 07.02.2019 | 58 | ИЧП «Емза» | №2 от 07.02.2019 |
| 4 | 07.02.2019 | 59 | Республиканская комиссия по ценным бумагам и фондовому рынку при Кабинете Министров – Правительстве Республики Адыгея | №2 от 07.02.2019 |
| 5 | 08.02.2019 | 61 | Управление торговли Адыгоблисполкома | №1 от 08.02.2019 |
| 6 | 08.02.2019 | 62 | Майкопский торг | №2 от 08.02.2019 |
| 7 | 08.02.2019 | 63 | Майкопский горпищеторг | №1 от 08.02.2019 |
| 8 | 11.02.2019 | 64 | Объединение магазинов Майкопского горпищеторга | №2 от 14.02.2019 |
| 9 | 12.02.2019 | 65 | Майкопская тарная база по сбору стеклопосуды  | №2 от 14.02.2019 |
| 10 | 12.02.2019 | 76 | ПКФ «Электрон» | №1 от 15.02.2019 |
| 11 | 13.02.2019 | 66 | ООО «Стежок» | №1 от 13.02.2019 |
| 12 | 13.02.2019 | 67 | ООО «ИЧИП» | №2 от 13.02.2019 |
| 13 | 13.02.2019 | 381 | Лицензионно-регистрационная служба РА | №1 от 13.02.2019 |
| 14 | 15.02.2019 | 68 | ООО «Майкопское агентство оценки» | №2 от 15.02.2019 |
| 15 | 15.02.2019 | 69 | ТОО «Минерал» | №2 от 15.02.2019 |
| 16 | 15.02.2019 | 70 | ММП «Виктория» | №2 от 15.02.2019 |
| 17 | 15.02.2019 | 71 | ТОО «Влада» | №1 от 15.02.2019 |
| 18 | 15.02.2019 | 72 | ТОО «Стимул» | №2 от 15.02.2019 |
| 19 | 15.02.2019 | 73 | ТОО КИБ «Нартбанк» | №2 от 15.02.2019 |
| 20 | 15.02.2019 | 74 | ИЧП «Плутон» | №2 от 15.02.2019 |
| 21 | 15.02.2019 | 75 | Кооператив «Мезмат» | №1 от 15.02.2019 |
| 22 | 18.02.2019 | 77 | ПКО «АКК» | №1 от 18.02.2019 |
| 23 | 20.02.2019 | 78 | ТОО фирма «АБА» | №1 от 20.02.2019 |
| 24 | 20.02.2019 | 79 | ЗАО «Кид-регистр» | №1 от 20.02.2019 |
| 25 | 20.02.2019 | 80 | ТОО «Хатык» | №2 от 20.02.2019 |
| 26 | 20.02.2019 | 81 | ТОО «Хатык» | №2 от 22.02.2019 |
| 27 | 20.02.2019 | 152 | Майкопское ремонтно-строительное предприятие №2 | №1 от 13.02.2019 |
| 28 | 22.02.2019 | 82 | ООО Магазин № 6 «Овощи» | №2 от 25.02.2019 |
| 29 | 25.02.2019 | 84 | ММП «Эксво» | №2 от 25.02.2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30 | 25.02.2019 | 85 | ТОО «Айза» | №1 от 25.02.2019 |
| 31 | 25.02.2019 | 86 | ТОО «Сириус» | №2 от 25.02.2019 |
| 32 | 25.02.2019 | 87 | ООО ПКФ «КСК» | №2 от 25.02.2019 |
| 33 | 25.02.2019 | 88 | ИЧП «Насс» | №2 от 25.02.2019 |
| 34 | 25.02.2019 | 89 | ТОО «СТ» | №2 от 25.02.2019 |
| 35 | 26.02.2019 | 90 | ТОО «Инвестиционно-коммерческий банк РА» | №2 от 26.02.2019 |
| 36 | 26.02.2019 | 83 | Торговая база «Адыгреспотребсоюза» | №2 от 28.02.2019 |
| 37 | 26.02.2019 | 91 | ООО «Черкессия» | №2 от 26.02.2019 |
| 38 | 26.02.2019 | 92 | ИЧП «Заур» | №2 от 26.02.2019 |
| 39 | 27.02.2019 | 93 | ООО фирма «Юг» | №2 от 27.02.2019 |
| 40 | 27.02.2019 | 94 | МАП ВДПО | №2 от 27.02.2019 |
| 41 | 27.02.2019 | 95 | АОЗТ «Жилинвест» | №1 от 27.02.2019 |
| 42 | 27.02.2019 | 96 | ТОО «Майкопский коммерческий городской банк» | №2 от 27.02.2019 |
| 43 | 27.02.2019 | 97 | Лицензионный центр строительной деятельности Республики Адыгея | №2 от 27.02.2019 |
| 44 | 27.02.2019 | 98 | ООО «Пилот» | №2 от 27.02.2019 |
| 45 | 27.02.2019 | 99 | ООО «Адонис-2» | №2 от 27.02.2019 |
| 46 | 27.02.2019 | 100 | ООО «Норма» | №2 от 27.02.2019 |
| 47 | 27.02.2019 | 101 | ИЧП «Ветеран-45» | №2 от 27.02.2019 |
| 48 | 04.03.2019 | 102 | ИЧП «Ветеран-45» | №1 от 04.03.2019 |
| 49 | 04.03.2019 | 103 | ООО КПП «Анай» | №2 от 04.03.2019 |
| 50 | 04.03.2019 | 104 | ТОО «АКК-Холдинг» | №2 от 04.03.2019 |
| 51 | 04.03.2019 | 105 | ТОО «Сирена» | №2 от 04.03.2019 |
| 55 | 04.03.2019 | 106 | ООО «Асар» | №2 от 04.03.2019 |
| 56 | 04.03.2019 | 107 | ИЧП «Райт» | №2 от 04.03.2019 |
| 57 | 04.03.2019 | 108 | Кооператив «Монтажник» | №2 от 04.03.2019 |
| 58 | 04.03.2019 | 109 | ООО «КЛК» | №2 от 04.03.2019 |
| 59 | 04.03.2019 | 110 | ООО «Инар» | №2 от 04.03.2019 |
| 60 | 04.03.2019 | 111 | ИЧП «Авантаж» | №2 от 04.03.2019 |
| 61 | 04.03.2019 | 112 | ООО «Одаренность» | №2 от 04.03.2019 |
| 62 | 04.03.2019 | 113 | ТОО «Даяна» | №2 от 04.03.2019 |
| 63 | 04.03.2019 | 115 | МУПРТ Магазин № 62 «Продтовары» | №1 от 04.03.2019 |
| 64 | 05.03.2019 | 116 | ИЧП «Зигзаг» | №1 от 05.03.2019 |
| 65 | 05.03.2019 | 118 | ООО «Электрон-Маркетинг» | №1 от 05.03.2019 |
| 66 | 05.03.2019 | 119 | ООО «Электрон-Велле» | №1 от 05.03.2019 |
| 67 | 05.03.2019 | 120 | АООТ «Адыгея-Авиа» | №1 от 05.03.2019 |
| 68 | 05.03.2019 | 121 | ООО «Пересвет» | №1 от 05.03.2019 |
| 69 | 05.03.2019 | 122 | ИЧП «Маркет» | №1 от 05.03.2019 |
| 70 | 05.03.2019 | 123 | ИЧП фирма «Вита» | №1 от 05.03.2019 |
| 71 | 05.03.2019 | 124 | ИЧП «Аргус» | №1 от 05.03.2019 |
| 72 | 05.03.2019 | 125 | ТОО «Бэтти» | №1 от 05.03.2019 |
| 73 | 05.03.2019 | 126 | Клуб национальных видов борьбы «Самгъур» | №1 от 05.03.2019 |
| 74 | 05.03.2019 | 127 | ООО «Валюс» | №1 от 05.03.2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 75 | 05.03.2019 | 186 | Майк.районный союз потр-х обществ | №2 от 05.03.2019 |
| 76 | 05.03.2019 | 187 | Майк-ийгоркоопторгАдыгреспотребсоюза | №2 от 05.03.2019 |
| 77 | 05.03.2019 | 236 | ООО «Зима» | №1 от 05.03.2019 |
| 78 | 11.03.2019 | 128 | ООО «Центр ККМ» | №1 от 11.03.2019 |
| 79 | 11.03.2019 | 129 | ООО «Магнолия» | №1 от 11.03.2019 |
| 80 | 11.03.2019 | 130 | МПРТ Магазин № 82 «Продтовары» | №1 от 11.03.2019 |
| 81 | 11.03.2019 | 131 | МПОП кафе «Молочное» | №1 от 11.03.2019 |
| 82 | 11.03.2019 | 132 | ТОО «Псекупс» | №1 от 11.03.2019 |
| 83 | 11.03.2019 | 133 | ООО фирма «СХ-Апрель» | №1 от 11.03.2019 |
| 84 | 12.03.2019 | 1 | Всесоюзный проектно-конструкторский институт «Лесмаш» | №2 от 12.03.2019 |
| 85 | 13.03.2019 | 2 | СТ «Мезолит» | №1 от 13.03.2019 |
| 86 | 13.03.2019 | 3 | ИЧП «Джанета» | №1 от 13.03.2019 |
| 87 | 13.03.2019 | 4 | ТОО «Химиш» | №1 от 13.03.2019 |
| 88 | 13.03.2019 | 5 | Кооператив «Триумф» | №1 от 13.03.2019 |
| 89 | 13.03.2019 | 6 | ММП «Стрела» | №1 от 13.03.2019 |
| 90 | 13.03.2019 | 7 | МП «Призма» | №2 от 13.03.2019 |
| 91 | 14.03.2019 | 8 | ИВЦ НТТМ «Сосруко» | №1 от 14.03.2019 |
| 92 | 14.03.2019 | 9 | ТОО «Интеграл Б.Х.» | №1 от 14.03.2019 |
| 93 | 14.03.2019 | 10 | ИЧП «Зима» | №1 от 14.03.2019 |
| 94 | 14.03.2019 | 11 | ТОО «Рассвет» | №1 от 14.03.2019 |
| 95 | 14.03.2019 | 12 | ТОО «Рассвет» | №1 от 14.03.2019 |
| 96 | 14.03.2019 | 13 | СП «Дамхурс» | №1 от 14.03.2019 |
| 97 | 14.03.2019 | 14 | Майкопское ЧП ТОО «Монет» | №1 от 14.03.2019 |
| 98 | 14.03.2019 | 15 | ТОО Брокерская фирма «Бизнес-Инвест» | №1 от 14.03.2019 |
| 99 | 14.03.2019 | 16 | Инвестиционная компания «ЮГ Инком» | №1 от 14.03.2019 |
| 100 | 15.03.2019 | 17 | ПТФ «Торгбытсервис» | №1 от 15.03.2019 |
| 101 | 15.03.2019 | 21 | Министерство строительства ЖКХ, транспорта, топлива и энергетики Республики Адыгея | №1 от 15.03.2019 |
| 101 | 15.03.2019 | 33 | Ресторан «Адыгея» | №1 от 15.09.2019 |
| 102 | 15.03.2019 | 34 | ТОО ПФ «ТТК» | №1 от 15.09.2019 |
| 103 | 18.03.2019 | 38 | ТОО «Тэбби» | №1 от 18.03.2019 |
| 104 | 18.03.2019 | 39 | Майкопскийгорпромторг | №1 от 18.03.2019 |
| 105 | 18.03.2019 | 42 | Адыгейская инспекция Росалкогольмонополия | №1 от 18.03.2019 |
| 106 | 30.05.2019 | 346 | ЗАО Кондитерская фабрика «Майкопская» | №1 от 30.05.2019 |
| Итого: 106 фондов, 3064 ед.хр. |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 3

 к отчету за 2019 год

Упорядочение документов в организациях списка источников-

комплектования и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | Годы | Кол-во дел п/х | Кол-во дел по лич.составу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комитет по управлению имуществом МО «Город Майкоп» | 2016-2017 | 24 | 19 |
| 2 | МАУ «Редакция городской газеты Майкопские новости МО «Город Майкоп» | 2012, 2015-2016  | 13 | 11 |
| 3 | Финансовое управление Администрации МО «Город Майкоп» | 2015-2016 | 75 | 7 |
| 4 | МКУ ЦБОУМО «Город Майкоп» | 2016 | 97 | 109 |
| 5 | МУП «МТУ» МО «Город Майкоп» | 2005-2014, 2015-2016 | 100 | 30 |
| 6 | Управление по чрезвычайным ситуациям Администрации МО «Город Майкоп» | 2011, 2013-2016, 1996, 2000, 2003, 2005-2016 | 30 | 49 |
| 7 | Администрация МО «Город Майкоп» | 1993, 1994, 1996, 2000, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2008, 2009, 2010, 2011-2016, 2000, 2008, 2011, 2012, 2013, 2014-2016 | 620 | 202 |
| 8 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации МО «Город Майкоп»  | 2013-2016 | 47 | 28 |
| 9 | ГБО ДО РА «ДШИ№1» | 1946-1974 | 43 | 30 |
| 10 | СНД МО «Город Майкоп»  | 2013-2016, 2017, 2018, 2013-2016, 2017-2018 | 177 | 6 |
| 11 | МБУ «Майкопское телевидение» | 2015-2016 | 9 | 14 |
| 12 | МКУ «Городской информационно-методический центр МО «Город Майкоп» | 2010-2018 | 9 | 47 |
| 13 | ООО «Югфармсервис»  | 2003-2018 | - | 47 |
| 14 | ООО «Наш Дом»  | 1998-2018 | - | 5 |
| 15 | ООО Юридическая компания «Цивилист»  | 2010-2018 | - | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | ИП Олейник В. Я.  | 2001-2018 | - | 16 |
| 17 | ООО «Фармсити» | 2008-2018 | - | 6 |
| 18 | ООО «Кристина» | 2010-2014 | - | 12 |
| 19 | ООО Управляющая компания ЖЭУ № 6 | 2006-2017 | - | 15 |
| Итого: 19 организаций | 1244 | 659 |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 4

 к отчету за 2019 год

Усовершенствование описей за 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | №описи | Наименование фонда | Дата | Кол-водел | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 251 | 1-л | ГУ «Фонд социальной поддержки населения РА» | 19922002 | 22 | Опись усовершенствована, в связи с тем, что ранее не была утверждена ЭПК. |
| 2 | 28 | 1-л | Майкопское городское книжное объединение № 1 | 19461995 | 105 | Тоже |
| 3 | 358 | 1-л | ООО «Юг-Сервис» | 20002007 | 8 | Тоже |
| 4 | 145 | 1-л | ТОО Спорткультовары | 19881996 | 28 | Тоже |
| 5 | 228 | 1-л | Торгово-закупочное сбытовое предприятие «Адыгреспотребсоюза» | 19891994 | 13 | Тоже |
| 7 | 61 | 1-л | Торготдел Адыгейского областного исполкома депутатов трудящихся | 19481992 | 67 | Тоже |
| 8 | 40 | 1-л | Швейно-галантерейноеобъединение | 19891992 | 30 | Тоже |
| 9 | 65 | 1-л | Майкопская тарная база по сбору стеклотары | 19811991 | 15 | Тоже |
| Итого 9 фондов | 288 |  |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 5

 к отчету за 2019 год

Переработка описей за 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | №описи | Наименование фонда | Дата | Кол-водел | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 179 | 1-л | Адыгреспотребсоюз | 19431999 | 278 | Опись переработана, в связи с тем, что ранее не была утверждена ЭПК. |
| 2 | 24 | 1-л | Республиканский центр «Адыгфармация» | 19251997 | 520 | Тоже |
| 3 | 346 | 1-л | ЗАО «Кондитерская фабрика «Майкопская» | 19432006 | 613 | Тоже |
| 4 | 33 | 1-л | Ресторан «Адыгея» | 19681995 | 95 | Тоже |
| 5 | 64 | 1-л | Объединение магазинов Майк-гогорпищеторга | 19511987 | 343 | Тоже |
| 6 | 270 | 1-л | ОАО «Майкопский станкозавод им.Фрунзе» | 19432004 | 743 | Тоже |
| 7 | 63 | 1-л | Майкопский горпищеторг | 19631988 | 106 | Тоже |
| Итого 7 фондов |  | 2698 |  |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 2 к письму

начальника Управления по делам

 архивов Республики Адыгея

 от 25 октября 2019 г. № 574

|  |  |
| --- | --- |
| Количество компьютеров, их тип | 6стационарные |
| Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть | 6 |
| Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | 6 |
| Тип подключения к сети Интернет: (выберите один из пунктов) |  |
|  - Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.) | \* |
|  - Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL- модем) |  |
|  - Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем) |  |
|  - Беспроводное подключение (WI-FI, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.) |  |
|  - Подключение отсутствует |  |
| Наличие контактного адреса электронной почты (указать) | arhiv\_maykop@mail.ru |
| Используется ли программный комплекс «Архивный фонд» | да |

Начальник отдела по делам архивов

 Управленияделами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ УПРАВЛЕНИЯ

ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЙКОП»

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**на 2020 год**

 Согласно Закону РФ от 22.10.2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в РФ», законом РА от 10.08.2006 года №19 «Об архивном деле в РА», приказами и рекомендациями Федерального архивного агентства и Управления по делам архивов РА отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп», планирует на предстоящий год основные задачи по следующим направлениям:

 **\* *в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:***

* продолжение осуществления мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности, обеспечению их антитеррористической защищенности;
* усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов;
* повышение готовности к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация при необходимости соответствующих приказов, инструкций и планов;
* незамедлительное информирование Управления по делам архивов РА обо всех фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);
* проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

**\**в сфере комплектования:***

* продолжение внедрения в практику работы архивных учреждений и организаций – источников их комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов органах местного самоуправления и организациях;
* правил делопроизводства в органах местного самоуправления (после утверждения в установленном порядке);
* инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (после утверждения в установленном порядке);
* своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;
* в соответствии с решением ЭПК Управления по делам архивов Республики Адыгея № 4 от 22.09.2017 года осуществить передачу документов 45 фондов личного состава федеральных и республиканских организаций в количестве 3664 ед.хр.

**\* *в сфере использования архивных документов:***

* подготовка и проведение выставки, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне;
* участие в реализации мероприятий, посвященных Году памяти и славы в России;
* совершенствование работы по оказанию муниципальной услуги в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления.

**\* *в сфере информационных ресурсов и технологий:***

* ввод в ПК «Архивный фонд» информации на уровне «Фонд»;

**\* *в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:***

* Участие в работе НМС архивных учреждений Южного и Северо-Кавказского федеральных округов в г.Майкопе;
* Участие в торжественном открытии здания ГКУ РА «Нацархив».

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Республики Адыгея**

Соблюдать нормативные требования по организации хранения и выдаче документов различным категориям пользователей, включая и сотрудников отдела.

Упорядочить документы АФ РА в организациях – источниках комплектования в количестве – 2538 / 2313 ед. хр . (**Приложение №1**).

В 2020 году провести мероприятия по улучшению физического состояния дел (прошив, ремонт)-в 50 ед.хр.

В 2020 году провести проверку наличия в 10 фондах **(Приложение № 3)**

В 2020 году провести переработку в 4 описях и усовершенствование в 4 описях (8 фондов/ 2107 ед. хр.) (**Приложение № 4**)

**В сфере комплектования:**

- продолжить внедрение в практику работы организаций – источников комплектования Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 N 38830) «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности с указанием сроков хранения документов» (М., 2010г.);

- продолжить работу по уточнению и включению в список организаций – источников комплектования архива новых организаций;

- разослать письма о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования;

- продолжить изучение деятельности и состав документов курируемых и новых организаций – источников комплектования, а также оказывать им методическую и практическую помощь по всем направлениям работы;

- принять на государственное хранение документы ликвидированных организаций;

- оказать методическую и практическую помощь в составлении номенклатуры дел организаций – источников комплектования -5 (**Приложение №2);**

- принять на государственное хранение 20 фотодокументов;

- составить инструкции по делопроизводству в организациях-источников комплектования - 5 (**Приложение № 5**)

1. МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант»;

2. МБУ культуры «Централизованная библиотечная система»;

3. МУП «Майкопское троллейбусное управление» муниципального образование «Город Майкоп»;

4. МБУ «Майкопское телевидение»;

5. Управление по архитектуре и градостроительству муниципального образования «Город Майкоп».

 **Проведение комплексных проверок - 10:**

1. Управление по чрезвычайным ситуациям Администрации «Город Майкоп»;

2. Финансовое управление Администрации МО «Город Майкоп»;

3. Комитет по управлению имуществом МО «Город Майкоп»;

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры МО «Город Майкоп»

5. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта МО «Город Майкоп»;

6. Управление сельского хозяйства Администрации МО «Город Майкоп»;

7. МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «Город Майкоп»;

8. Комитет по образованию Администрации МО «Город Майкоп»;

9. Комитет по физической культуре и спорту МО «Город Майкоп»;

10. МК ДОУ «Детский сад компенсирующего вида №39».

**В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации:**

 В 2020 году провести 3 информационных мероприятия:

- оформить 1 выставку, посвященную 75-летию Победы в Великой Отечественной войне;

- подготовить и опубликовать 1 статью в СМИ;

- провести 1 семинар с ответственными за архив по предотвращению типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях списках источниках комплектования

На вновь принятые фотодокументы составить карточки.

Продолжить работу по оформлению 3 экземпляров описей.

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по делам

архивов Республики Адыгея

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год С.А. Кулова

 Приложение №1

к плану на 2020 год

ПЛАН

упорядочения документов организаций – источников

комплектования на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | 1 квартал  | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Администрация Муниципального Образования «Город Майкоп» |  |  | 88/512017 |  |
| 2 | Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 41/42017 |  |
| 3 | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 120/562014-2017 |  |  |  |
| 4 | Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» |  | 216/1202012-2017 |  |  |
| 5 | Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 18/142012-2017 |  |  |  |
| 6 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  |  |  | 11/92017 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Управление по ЧС Администрации муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 8/82017 |  |
| 8 | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 97/1062017 |  |
| 9 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования «Город Майкоп» |  | 105/422011-2017 |  |  |
| 10 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 21/142015-2017 |  |
| 11 | МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 6/52017 |  |
| 12 | МБУ «Майкопское телевидение» |  |  | 4/82017 |  |
| 13 | МБОУ «Лицей №34» | 105/1261997-2017 |  |  |  |
| 14 | МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени С. М. Джанчатова» |  |  |  | 82/801977-2017 |
| 15 | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской, и социальной помощи» | 90/681993-2017 |  |  |  |
| 16 | ГБО ДО РА«ДШИ №1» |  |  |  | 350/3591975-2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17 | МБУ ДО «ДХШ» |  | 437/2451969-2017 |  |  |
| 18 | МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант» |  |  | 234/631992-2017 |  |
| 19 | МБУ «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп»  |  |  | 45/1902003-2017 |  |
| 20 | МБУ дополнительного образования «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» |  |  |  | 104/521992/2017 |
| 21 | МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «город Майкоп» |  |  | 300/6751943-2017 |  |
| 22 | Ассоциация по координации деятельности органов ТОС муниципального образования «Город Майкоп» | 56/182004-2017 |  |  |  |
|  |
|  | **ИТОГО** | **389/282** | **758/407** | **855/1133** | **536/491** |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение №2

 к плану на 2020 год

**Составление номенклатуры дел**

**в организациях – источниках комплектования**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | 1 квартал  | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования «Город Майкоп» | **+** |  |  |  |
| 2 | Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» |  | **+** |  |  |
| 3 | МБ ДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39" | **+** |  |  |  |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение «Майкопское телевидение» |  | **+** |  |  |
| 5 | МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп» |  | **+** |  |  |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение №3

 к плану на 2020 год

**Проверка наличия на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | №описи | Название фонда | Годы | Кол-воЕд.хр. |
| 1 | 39 | 1-л |  Майкопский горпромторг | 19471988 | 612 |
| 2 | 60 | 1-л | Хозрасчетное объединение столовых № 3 | 19621994 | 79 |
| 3 | 75 | 1-л | Кооператив «Мезмай» | 19891997 | 1 |
| 4 | 76 | 1-л | ТКФ «Электрон» | 19661998 | 98 |
| 5 | 131 | 1-л | МПОП «Кафе Молочное» | 19922000 | 4 |
| 6 | 157 | 1-л | Хозрасчетное объединение столовых № 1 | 19481993 | 139 |
| 7 | 178 | 1-л | ЗАО «Майкопбытсервис» | 19431994 | 503 |
| 8 | 193 | 1-л | ЗАО фабрика «Городежда» | 19722007 | 428 |
| 9 | 263 | 1-л | МУСП «Майкопское № 10» | 19432003 | 382 |
| 10 | 324 | 1-л | АОЗТ «Мода» | 19432012 | 1115 |
| Итого: 10 фондов 3361 ед.хр |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение №4

 к плану на 2020 год

**Переработка и усовершенствование описей на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | №описи | Название фонда | Годы | Кол-воЕд.хр. | Примечание |
| 1 | 39 | 1-л |  Майкопский горпромторг | 19471988 | 612 | Переработка |
| 2 | 60 | 1-л | Хозрасчетное объединение столовых № 3 | 19621994 | 79 | Усовершенствование |
| 3 | 75 | 1-л | Кооператив «Мезмай» | 19891997 | 1 | Усовершенствование |
| 4 | 76 | 1-л | ТКФ «Электрон» | 19661998 | 98 | Усовершенствование |
| 5 | 131 | 1-л | МПОП «Кафе Молочное» | 19922000 | 4 | Усовершенствование |
| 6 | 178 | 1-л | ЗАО «Майкопбытсервис» | 19431994 | 503 | Переработка |
| 7 | 193 | 1-л | ЗАО фабрика «Городежда» | 19722007 | 428 | Переработка |
| 8 | 263 | 1-л | МУСП «Майкопское № 10» | 19432003 | 382 | Переработка |
| Итого: 4 фонда 1925 ед.хр.-переработка описи, 4 фонда 182 ед.хр. – усовершенствование описи |  |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение № 5

 к плану на 2020 год

**Составление инструкции по делопроизводству**

**в организациях – источниках комплектования**

**на 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Название организации |
| 1 | 2 |
| 1 | МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант» |
| 2 | МБУ культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 3 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» МО «Город Майкоп» |
| 4 | МБУ «Майкопское телевидение» |
| 5 | Управление по архитектуре и градостроительству МО «Город Майкоп» |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова